

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### **GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

### BASE JURÍDICA

Reglament General de Protecció de Dades: art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament General de Protecció de Dades: art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres normes.

Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i en particular la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Normes reguladores específiques en matèria de Funció Pública, entre d'altres, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

### FINS DEL TRACTAMENT

Gestió de expedients de personal que inclou, en el seu cas, presa de possessió del lloc, signatura de contractes, control horari, control presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, prevenció de riscos, acció social, triennis, pagament de nòmines, dietes, bestretes i avançaments, descompte sindical, eleccions laborals, seguretat social, IRPF, gestió de sol·licituds, permisos, llicències, comissions de servei, gestió de teletreball, cursos de formació, cessaments, uniformitat i vestuari, assignació de vehicle, gestió de viatges laborals, alta i baixa d'eines laborals, expedient laboral, expedient curricular.

### COL·LECTIU

Personal empleat públic que inclou:

- Personal funcionari de carrera.
- Personal funcionari interí.
- Personal labora, ja siga fixe, per temps indefinit o temporal.
- Personal eventual.

Personal becari  
Personal en pràctiques.  
Alts càrrecs.  
Personal directiu públic professional.

#### **ORIGEN DE LES DADES**

La persona interessada.  
Altres persones físiques vinculades a la persona interessada.  
Administracions Públiques.

#### **CATEGORIES DE DADES**

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura.  
Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon.  
Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars, empremta.  
Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.  
Dades de registre diari de jornada: horari d'inici, horari de finalització, pauses i descansos.  
Dades de control de presència: data/hora entrada i eixida, motiu d'absència.  
Dades de teletreball: sol·licitud condicions de teletreball i revocació.  
Altres dades laborals: dades de salut (altes i baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat), afiliació sindical, condició de representant sindical (en el seu cas), justificants d'assistència de propis i de tercers.  
Dades economicofinanceres: nòmina, deduccions impositives, retencions judicials (en el seu cas), dades bancàries.  
Dades derivades de procediments disciplinaris (en el seu cas).  
Dades de l'expedient laboral: dades acadèmiques, professionals, formació, historial i experiència professional.

#### **CATEGORIES DE DESTINATARIS**

En compliment de les obligacions legals i per al desenvolupament de la relació jurídica, Institut Nacional d'Administració Pública; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris; empresa de prevenció de riscos laborals; Tresoreria General de la Seguretat Social; organitzacions sindicals; entitats financeres; Agència Estatal d'Administració Tributària.

En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, en el seu cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació

i bon govern, i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes.

#### **TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

#### **MESURES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat, i també altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria.

#### **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Conselleria de Justícia i Interior.  
C/ de la Democràcia, 77 (Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre IV). 46018 València.  
Adreça electrònica de contacte: [protecciodedadesjusticia@gva.es](mailto:protecciodedadesjusticia@gva.es)

#### **DELEGAT/DELEGADA DE PROTECCIÓ DE DADES**

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat  
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

#### **DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES**

Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.

L'exercici dels drets pot dur-se a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les vies següents:

- (a) A través del tràmit electrònic en el següent [enllaç](#)
- (c) De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

#### RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>