

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO**

### **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO**

#### **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA**

### **BASE JURÍDICA**

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Normas que regulan la actuación de las Administraciones Públicas y en especial la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat y otras normas que regulan la actuación de la Conselleria.

### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión de entrada de escritos y comunicaciones que sean presentados o que se reciban en la Conselleria tanto de particulares como de otros órganos, presencial o electrónicamente.

Gestión de salida de escritos y comunicaciones dirigidas a otros órganos de la Administración Pública y a particulares, incluidos escritos de apertura de expedientes administrativos en las materias competencia de la Conselleria.

Anotación de los correspondientes asientos de todo documento y comunicación que sea presentado o que se reciba por la Conselleria, de forma presencial y de forma electrónica.

### **COLECTIVO**

Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas, que presenten escritos y envíen comunicaciones a la Conselleria.

Personas físicas receptoras de escritos y comunicaciones enviados por la Conselleria en el ámbito de sus competencias.

Personal empleado público.

### **ORIGEN DE LOS DATOS**

La persona interesada.

Representante legal.

Administraciones Públicas.

### **CATEGORÍAS DE DATOS**

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma.

Datos de representación.

Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.

Datos de registro: número de registro, fecha y hora de su presentación, órgano administrativo remitente y órgano administrativo al que se envía.

Otro tipo de datos: los relacionados con el procedimiento y documentos presentados.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

En cumplimiento de las obligaciones legales, misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, podrán ser destinatarios de los datos personales otros órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de Control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunidad Valenciana, Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria y/o de la Generalitat Valenciana para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No están previstas.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN**

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

### **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la administración electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Generalitat Valenciana, así como otras normas y políticas organizativas establecidas por la Conselleria.

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Conselleria de Justicia e Interior.  
C/ de la Democracia, 77 (Ciudad Administrativa 9 d'Octubre, Torre IV). 46018 Valencia.  
Dirección electrónica de contacto: [protecciodedadesjusticia@gva.es](mailto:protecciodedadesjusticia@gva.es)

#### **DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Delegación de protección de datos de la Generalitat Valenciana.  
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia.  
Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

#### **DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento y derecho a la portabilidad de los datos y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, esta puede retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.

El ejercicio de los derechos puede llevarse a cabo, previa identificación, mediante escrito dirigido a la Conselleria a través de cualquiera de las siguientes vías:

- (a) A través del trámite electrónico en el siguiente [enlace](#)
- (b) De forma presencial, aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

#### **RECLAMACIÓN ANTE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/>